

## **Envío de archivos para impresión**

Por más que existan diferentes formas de trabajar un diseño, éstos deberían contar con ciertos criterios básicos para la correcta preparación del archivo antes de la impresión.

**Demasias:** Llamada también sangrado, sangría o bleed (inglés). Es la porción de arte adicional que debemos considerar alrededor de nuestra área de corte, esto es para evitar que en el corte final, queden bordes blancos si nuestro trabajo tiene objetos o fotos que llegan a los bordes. Todos estos trabajos deben tener como mínimo 5 mm de demasía (regla general para todos los archivos).

**Colores:** Los archivos e imágenes deben utilizar el espacio de color CMYK (Cian Magenta Amarillo y Negro) para el correcto procesamiento del archivo, ya que la impresión se realizará combinando estas cuatro tintas para lograr la gama de colores visualizada en el archivo. Descartar por completo los colores RGB, este espacio de color es sólo para visualización en pantalla u otro tipo de trabajos. En el caso que se deseara un color específico, entonces se utilizaría colores especiales Pantone, que son tintas planas preparadas según requerimiento del cliente o catálogo (consultar con el ejecutivo de ventas). Estas consideraciones de color son tanto para fotos y archivos. También se debe tomar en cuenta los materiales para la impresión final ya que los colores tienden a cambiar de tonalidad dependiendo de material.

**Resolución de fotos:** La resolución de las imágenes debe ser el doble del lineaje de impresión, usando como estándar 300 DPI. Adicionalmente, las fotos deben trabajarse al tamaño que se vayan a emplear, si una foto ocupa un espacio en el trabajo de 8 x 4 cm, la imagen debe medir 8 x 4 cm.

**Fuentes:** Cuando el archivo viene abierto y en curvas, se recomienda adjuntar las fuentes utilizadas en los archivos en una carpeta adicional. Por más que algunos programas disponen de un recolector de fuentes, las fuentes registradas (con copyright) no las incluye, por lo que deben ser enviadas por mail en formato zip, para ser recolectadas de manera manual. Esta fuente puedan ayudar a hacer correcciones de texto finales.

**Efectos:** Se debe evitar usar demasiados efectos en programas, ya que estos ocupan excesiva memoria RAM dificultando su manejo y edición, por lo que se recomienda "rasterizar" las imágenes, manteniendo los textos y gráficos independientes (de preferencia se debe trabajarse todo en Adobe Photoshop y luego colocarse en el archivo).

**Vínculos:** Los objetos e imágenes colocados en el trabajo deben ser vinculados Correctamente. Estos NO deben ser incrustados ni pegados (Ctrl + V), ya que genera que el archivo ocupe un mayor espacio en disco y que el proceso sea lento. Si se mantienen las imágenes y objetos vinculados, el editar alguno de ellos, automáticamente se editará los archivos donde estos están vinculados, sin necesidad de volverlo a colocar de manera manual. Esto sucede en la mayoría de programas, a excepción de Corel Draw donde cuyo proceso de vínculos es muy complejo y no recomendable.

**Imágenes:** Las imágenes colocadas en cada trabajo deben ser guardadas en formato TIF, PSD, EPS (formato comprimido usado en sistemas antiguos poco recomendable

en la actualidad) y deben estar en CMYK, dependiendo de la complejidad y edición de éste, evitar en lo posible usar el formato JPG ya que este influye la calidad de la imagen (solo se usa este formato en la web).

**Troqueles:** Los trabajos troquelados son aquellos que no se limitan a formas rectas sino que llevan formas específicas a criterio del diseñador. Para estos casos, se debe trabajar el trazo del troquel e incluirlo superpuesto al arte o en una capa adicional dependiendo del programa ilustrador. De ser muy complejo, coordinar con el ejecutivo de ventas la posibilidad de realizar una maqueta en el material de impresión, para lo cual se proporcionará un archivo lineal con la forma del troquel o un bosquejo en papel con medidas a tomar en cuenta.

**Dobles:** Dependiendo del trabajo, hay ciertas consideraciones a tomar en cuenta, aunque parezca lógico, no se trata de dividir la medida final abierta entre el número de cuerpos que tendrá el trabajo. La medida de los cuerpos varía según el doblez que tendrá el trabajo al final. Los dobles comunes son:

- **Simples:** generalmente dípticos.
- **Acordeón:** en este caso la medida de los cuerpos son iguales.
- **Hacia adentro:** este tipo de doblez requiere mayor atención ya que dependiendo de la cantidad de cuerpos, las medidas de ellos varían, según cuán interior vayan o el sentido del doblez, en todo caso consultar con el ejecutivo de cuentas para calcular estas medidas.

**Muestra:** Se debe siempre de adjuntar una muestra final del archivo (impreso o en PDF de referencia).

Como punto final se informa el manejo de archivos cerrados, ósea en formato PDF, estos deben ser generados después de todo los procesos explicados anteriormente, agregando que se debe mandar vía MAIL o FTP, con guías de corte y en alta resolución, dependiendo de cada programa

**Recuerde:** La manipulación un archivo PDF trae algunos muchos inconvenientes, por lo que se recomienda seguir las instrucciones previamente presentadas.